

AGENT D'ACCUEIL (CDI - temps plein)

FORMALITÉS ET RÉMUNÉRATION :

Localisation du poste : 317 rue Garibaldi – 69007 LYON

Date d'arrivée souhaitée : 29/12/2025

Statut du poste : CDI - temps plein

Rémunération du poste :

- Selon la Convention Collective 66 - Grille « agent administratif »
- Prime Ségur
- Reprise d'ancienneté en fonction de la convention collective brut par mois (selon ancienneté)

QUI SOMMES-NOUS ?

GRIM est une association à but non lucratif (loi1901) qui propose des solutions adaptées aux personnes vivant avec un handicap psychique. Nous agissons pour une société inclusive et pour l'autonomie des personnes vivant avec un handicap psychique.

Pour plus de renseignements : www.grim69.org

PRÉSENTATION DU SERVICE :

SERVICE MJPM :

Nous assurons le suivi de personnes majeurs sous protection judiciaire. Nos services de mandataires judiciaires à la protection des majeurs comptent le plus grand nombre de suivis de bénéficiaires avec plus de 1 640 personnes dont 665 sur le territoire Rhône.

Pour plus de renseignements : www.grim69.org

SAVS :

Le service d'accompagnement a pour objectif d'ouvrir des perspectives de vie pour la personne, de valoriser ses compétences, de l'aider à faire des choix, en les confrontant avec l'environnement qui l'entoure.

Pour plus de renseignements : www.grim69.org

DESCRIPTION DU POSTE :

- Assurer l'accueil physique des majeurs protégés, des usagers, des familles et des partenaires sur le site.
- Assurer l'accueil téléphonique sur les plages d'ouverture du standard (du lundi au vendredi).
- Gérer le courrier entrant du site.

COMPETENCES ET EXPERIENCES REQUISES :

- Expérience souhaitée sur la gestion d'un standard
- Savoir faire preuve d'écoute et de pédagogie face au public accueilli
- Expériences de 2 ans minimum avec l'accueil d'un public en situation de handicap psychique serait un plus
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques
- Connaître les techniques administratives et les règles de classement.

TRAVAILLER CHEZ GRIM C'EST AUSSI :

- Bénéficier d'une couverture santé de qualité,
- Une contribution de l'employeur à divers programmes (formations qualifiantes, accès logements...),
- Une flexibilité des horaires et une organisation du travail améliorant votre qualité de vie au travail (horaires flexibles, télétravail),
- Un environnement de travail où la question du « sens » est une évidence au quotidien, où les valeurs humaines sont fortes, politique RSE et QVT,
- Des chèques vacances et chèques cadeaux.
- Une politique de formation au plus près des évolutions du secteur (rétablissement, pouvoir d'agir, inclusion...).

POUR POSTULER :

Document à envoyer : CV + Lettre de motivation

Envoi des candidatures à Viviane Altounian, Assistante de direction : valtounian@grim69.org